



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FALERNA – NOCERA TERINESE**

VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ - C.M. CZIC82500A C.F. 92012920796

Tel.0968 95056 Fax 0968 925807

e-Mail – [czic82500a@istruzione.it](mailto:czic82500a@istruzione.it) --[czic82500a@pec.istruzione.it](mailto:czic82500a@pec.istruzione.it)--Web [www.ic-falerna-nocera.edu.it](http://www.ic-falerna-nocera.edu.it)

Prot. 2492 del 9 novembre 2020

**AVVISO INTERNO**  
**Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**  
**a.s. 2020 - 2021**  
*ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/08 ss.mm.ii.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.Lgs. n. 81/08 ss.mm.ii., in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;

PRESO ATTO della scadenza del contratto del Responsabile del servizio Prevenzione e protezione di Istituto per l'a.s. 2020-2021

VISTA la necessità di verificare con avviso interno la disponibilità di personale qualificato a svolgere incarico di RSPP di cui all'art. 32 c. 5 del D.Lgs. n. 81/08 ss.mm.ii.;

VISTO il D.l. n. 129 del 28/08/2018 art. 44;

**EMANA**

Il seguente avviso pubblico rivolto al personale interno all'Istituzione scolastica per l'affidamento di un incarico in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di Falerna - Nocera T. Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso omnicomprensivo della ritenuta d'acconto, di ogni altro onere previsto per legge e spese pari a 1.700 €

**ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

1. Possono partecipare alla procedura in oggetto solo coloro che siano in possesso dei **requisiti professionali prescritti dall'art. 32 D.Lgs. n. 81/08**, commi 1-6; che non abbiano riportato condanne penali; che siano cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione europea; che abbiano il godimento dei diritti civili e politici.

1. L'assenza di detti requisiti implica l'esclusione dalla presente procedura.

→ Considerata l'emergenza epidemiologica da gestire in ambito scolastico, è richiesta formazione, anche in autocertificazione, sulla gestione del rischio biologico da Cov Sars 2.

## ART. 2 - COMPITI del Responsabile S.P.P.

1. Detto incarico, come prescrive l'art. 33 del D.Lgs. n. 81/08, implica lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale, prendendo in esame quanto già agli atti della scuola;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.

2. L'incaricato, al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 33 D.Lgs. n. 81/08 e dal precedente comma 1 di questo articolo, si impegnerà a:

- effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici comprese le relative pertinenze (balconi, giardini, cortili, tetti) come prima azione ai fini di una corretta e completa valutazione tecnica di eventuali rischi presenti, con conseguente tempestiva indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato;
- effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici e delle relative pertinenze (come specificato al punto precedente) anche successivamente, con cadenza almeno semestrale, previa richiesta formale da parte di questa Istituzione scolastica via PEC;
- effettuare il sopralluogo in caso d'insorgenza di ogni nuovo rischio entro il termine di 5 gg. (ovvero nel termine massimo di giorni 1 in caso d'urgenza) successivi al ricevimento della richiesta formale dell'Istituzione scolastica, ai fini della valutazione tecnica e della conseguente indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al rischio sopravvenuto;
- indicare le misure organizzative per l'adeguamento antincendio in conformità delle direttive dei VdF del 18 aprile 2018;
- partecipare alle esercitazioni antincendio e alle prove di evacuazione con cadenza almeno semestrale al fine di indicare le eventuali misure organizzative da adottare in relazione ai rischi che saranno riscontrati;
- verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni. L'incarico implica pertanto **lo studio della documentazione esistente**, l'individuazione di quella mancante, l'esame dei fattori di rischio anche alla luce del rischio da cov Sars\_2 ed il rifacimento di ogni documentazione e per l'effetto: **la revisione e l'adeguamento del Piano di Emergenza** (comprensivo del piano antincendio e del

piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98; l'aggiornamento, con cadenza annuale, del Documento di valutazione dei rischi; la predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti; la verifica dell'esistenza della seguente documentazione:

- 1. certificato di agibilità dei locali;
- 2. dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
- 3. dichiarazione di conformità controllo impianto di terra;
- 4. certificato di prevenzione incendi;
- 5. verifica semestrale estintori.

L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire tempestivamente e comunque entro due mesi dalla stipula dell'incarico, ferma restando l'indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all'esito del controllo generale effettuato all'inizio dell'anno scolastico.

3. Rientrano altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico dell' RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerna la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

4. L'incarico verrà conferito con riferimento ai seguenti plessi, afferenti l'Istituzione scolastica:

- Sede Centrale (infanzia, primaria e secondaria ) sita in Via Rosario, 1
- Sede scuola secondaria di Falerna Scalo sita in viale dei Normanni, 36
- Sede scuola primaria di Falerna Scalo sita in viale dei Normanni, 32
- Scuola dell'infanzia a Castiglione M.mo sita in via Salita San Carlo
- Scuola dell'infanzia di Falerna Scalo v.le dei Normanni 34
- Scuola dell'infanzia di Nocera Terinese Scalo sia in v.le Stazione
- Plesso che ospita Scuola primaria e scuola secondaria di Nocera Scalo v.le Stazione
- Plesso di Nocera centro che ospita i tre ordini di scuola sito in via Dante Alighieri

### ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la candidatura, via PEC o brevi manu a questa Istituzione scolastica, presso il plesso sito in via del Rosario 1, entro e non oltre le ore 14.00 del 13.11.2020.

2. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il suddetto termine, in plico sigillato e riportante la dizione: "Avviso selezione RSPP a.s. 2020 - 2021". Deve essere corredata da: - autocertificazione dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso; - curriculum vitae, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali, nonché di tutti i titoli valutabili secondo i parametri di cui al successivo art. 4.

### ART. 4 - COMPARAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.

1. La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del relativo punteggio saranno effettuate da una apposita commissione, nominata dal Dirigente scolastico dopo

la scadenza del termine di presentazione delle domande, sulla base dei parametri sotto riportati.

## **2. Punteggi**

*Diploma di laurea quinquennale o specialistica in ingegneria o architettura*

Punti 6

*Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto*

Punti 2

*Iscrizione nell'elenco del M.I. come antincendio ai sensi del D.M. 05/08/2011 (ex legge 818/1984)*

Punti 5

*Master universitario di I livello in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro*

(se ne valuta 1) Punti 3

*Master universitario di II livello in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro*

(se ne valuta 1) Punti 4

*Incarichi annuali nelle istituzioni scolastiche in qualità di RSPP (si prende in considerazione un incarico solo per ciascun anno)*

Punti 6 per ciascun incarico max punti 60

*Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza per i lavoratori, per i preposti e corsi per addetti antincendio (di durata non inferiore a 8 ore)*

Punti 2 per ogni corso max punti 20

3. L'individuazione avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità, di cui all'art. 32, c. 8, D. Lgs. N. 81/08:

- a) al personale interno all'Istituto scolastico;
- b) in assenza del personale interno alla scuola ci si avvarrà di esperto che svolga stessa attività in altri istituti scolastici o a professionista esterno .

## **Art. 5 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

1. Saranno altresì esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni.

## **Art. 6 - INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO**

1. Dopo l'individuazione, si procederà alla stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale non continuativa, che non dà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

## **ART. 7 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione della nomina e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Per l'incarico effettivamente svolto sarà corrisposto un compenso annuale pari a Euro 1700,00, determinato al lordo di ogni ritenuta e/o spesa a carico dell'incaricato e dell'Istituzione scolastica. L'Istituzione scolastica può risolvere il contratto anticipatamente, con un preavviso di trenta giorni, per motivate ragioni o per qualunque inadempimento, previo pagamento in dodicesimi delle prestazioni già eseguite.

## **ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con la presente si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto in basso alla home page. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi, un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrranno le conseguenze descritte nell'informativa.

## **Art. 9 - PUBBLICIZZAZIONE**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo della scuola, sul sito web [www.icfalerna.edu.it](http://www.icfalerna.edu.it) , in ottemperanza agli obblighi di legge.

## **Art. 10 - NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Licia Marozzo

Firma digitale SIDI